

Informatieboekje

Onderhoud van A tot Z

1. Algemeen

U heeft met ons een huurcontract afgesloten. In dit huurcontract, de algemene huurvoorwaarden en in de wet zijn over uw en onze rechten en plichten afspraken vastgelegd.

Dit boekje gaat over de verdeling van de onderhoudstaken tussen huurder en Woningbouwvereniging Poortugaal. In elke woning kan wel eens iets stuk gaan. Wie is dan verantwoordelijk voor het onderhoud? Ook geven wij u nog enkele tips en aanwijzingen die belangrijk zijn voor het dagelijks onderhoud aan uw woning.

2. De huurder

U heeft samen met uw huisgenoten de verzorgingsplicht. Volgens de wet doet u dit als een goed huurder. Onder de verzorgingsplicht vallen dagelijkse kleine reparaties. Dit is onder andere witten, sausen, behangen en schilderen in de woning en berging. En ook kleine dagelijkse reparaties aan bijvoorbeeld kraanleertjes, elektrische schakelapparatuur, scharnieren, raamgrepen en deurkrukken. Het vervangen van gebroken ruiten, tenzij u via ons een glasverzekering heeft afgesloten. En uiteraard herstelt u wat door toedoen van u (of uw huisgenoten) stuk is gegaan. Zie voor een uitgebreid overzicht het 'alfabetisch overzicht van onderhoudsverplichtingen van verhuurder en huurder', verderop in dit boekje.

3. De verhuurder

Wij hebben als verhuurder de instandhoudingsplicht. Wij moeten (en zullen) de daarvoor noodzakelijke reparaties verrichten. Dat wil zeggen dat wij ervoor moeten zorgen dat uw woning in een goede staat van onderhoud verkeert. Om dit te bereiken maken wij elk jaar een onderhoudsplan voor alle woningen. Op basis van dit plan voeren wij bepaalde werkzaamheden uit.

Zo zorgen wij bijvoorbeeld voor:

- het onderhouden en vervangen van kozijnen, ramen en deuren en het schilderen daarvan
- het onderhouden en vervangen van leidingen en groepenkasten van de elektrische installatie
- het repareren of vervangen van dakbedekking, dakgoten en regenpijpen.

Naast de werkzaamheden aan de buitenkant van de woning vallen ook de vervanging van keukens, toiletten en badkamers onder het onderhoud.

4. Onderhoud aan de centrale verwarming en warmwatervoorziening

In de meeste woningen is een centrale verwarmingsketel geplaatst. Voor elke huurder in een woning met een cv-ketel is het volgende belangrijk. De cv-ketel wordt door ons regelmatig gereinigd en gecontroleerd. De periodes tussen twee onderhoudsbeurten kunnen variëren van 1 tot 2 jaar, afhankelijk van het soort ketel dat is geplaatst.

Ondanks onze inspanningen zal geen enkele ketel goed en met het volle rendement blijven werken als de zorg van de huurder ontbreekt. U moet daarom regelmatig controleren of de waterdruk voldoende is. Zo niet, dan moet u de installatie bijvullen met water en daarna alle radiatoren ontluchten. Om vullen en ontluchten mogelijk te maken zijn een vulslang en een gebruiksaanwijzing bij de installatie aanwezig.

Als er zich een storing voordoet gaat u dan eerst na of:

- de stekker van de ketel in het stopcontact zit
- er geen stroomstoring is opgetreden
- er gas wordt geleverd (staat de gaskraan open)
- de waakvlam brandt
- er voldoende water in de installatie is
- de installatie ontlucht is
- de ketelthermostaat voldoende hoog staat
- de radiatorkranen zijn geopend
- de waterpomp naast de ketel draait (u moet dan een lichte trilling voelen)
- de kamerthermostaat niet op te lage temperatuur staat afgesteld.

Heeft u al deze handelingen verricht maar werkt de ketel toch niet? Dan kunt u zelf onze installateur inschakelen. Alleen spoedeisende storingen zullen binnen 24 uur na melding door de installateur worden verholpen. Een overzicht van telefoonnummers vindt u verderop in dit boekje.

5. Wintermaatregelen

Hieronder volgen enkele adviezen om bevriezing te helpen voorkomen.

Centrale verwarming

U kunt het beste regelmatig controleren of de waterdruk in de cv-installatie goed is, om uitval tijdens een vorstperiode te voorkomen.

Isoleer kwetsbare cv- en waterleidingen tegen bevriezing en tap buitenkranen af.

Als u in een vorstseizoen één of meer dagen niet in de woning aanwezig bent:

- schakel gas en elektriciteit niet uit
- zet de kamerthermostaat op minimaal 15 graden
- draai alle radiatoren open.

Tip: laat burens of kennissen regelmatig een kijkje nemen of alles nog werkt.

Vergeet u de kranen niet weer dicht te draaien voordat u de hoofdkraan van de waterleiding weer opendraait. Daarna kunt u per kraan de leidingen ontluichten.

6. Schoonmaak dakgoot en schoorsteen/ventilatiekanalen

Het schoonmaken van de dakgoten en schoorsteen en/of ventilatiekanalen van de woning behoort tot de verplichting van de huurder.

Voor deze werkzaamheden worden ladders in bruikleen gegeven. Deze ladders zijn na telefonische afspraak beschikbaar.

Als huurder kunt u een beroep doen op onze installatiebedrijven om de goten van uw woning te laten reinigen. De totaalprijs voor de voor- en achterzijde is € 35,00. Dit bedrag moet u direct afrekenen met de medewerker van het bedrijf. U kunt een afspraak maken met Mourits Installatietechniek 06 - 24 457 547 of Weijers Service Bedrijf (WSB) 010 - 416 29 48.

Het in het belang van uw eigen veiligheid en voor een prettig binnenklimaat dat de schoorsteen- en ventilatiekanalen minimaal éénmaal per jaar worden geveegd. Kijk regelmatig of er vogels nestelen in deze schoorsteenkanalen. Is dit het geval? Laat dan direct de schoorsteenkanalen vegen. Ook kunt u dan - voor uw eigen rekening - bolroosters en/of kapjes laten plaatsen zodat vogels geen nesten meer kunnen maken in uw schoorsteen.

8. Tuinonderhoud

Begroeiing

Vaak ontstaat overmatige groei van onkruid/heggen/bomen/heesters/coniferen. Dit kan veel hinder bij uw burens of buurtbewoners veroorzaken. Wij vragen u hierop te letten. Openbare voetpaden bij uw woning moeten geheel vrij van overhangend groen zijn.

Lees ook de Richtlijnen tuinonderhoud.

Belangrijk: ramen en deuren achter hoge schuttingen en/of struiken/bomen zijn zeer inbraakgevoelig. Zorg er dus voor dat ramen en deuren (door een buitenverlichting) goed zichtbaar blijven. Een inbreker kan dan nooit lang ongestoord zijn gang gaan.

Klimop

Voorkom dat klimopbegroeiing de gevelstenen en het houtwerk van uw woning/berging bedekken. Daardoor kan schade ontstaan en dit kan tot vochtproblemen in de woning leiden.

Bomen/struiken

Voorkom de aanplant van bomen/struiken die overlast en/of schade kunnen veroorzaken. Bij verhuizing of bij overlast moet u de bomen en struiken verwijderen.

9. Servicekosten

Sommige werkzaamheden van de onderhoudsverplichtingen worden voor rekening van de huurder door of namens ons uitgevoerd. Zoals het vervangen van gebroken glas, het schoonmaken van trappenhuizen in flatgebouwen en dergelijke. In deze gevallen betaalt u hiervoor een bijdrage in de huurprijs (servicekosten).

Glasverzekering

Via ons kunt u zich aanmelden bij de collectieve glasverzekering. Het maandelijkse premiebedrag is op indexbasis vastgesteld en kan steeds per 1 juli worden aangepast.

Verzekerd zijn:

Alle ruiten, voor lichtdoorlating, aanwezig in ramen en deuren van het pand, tegen schade door breuk veroorzaakt door een onzeker voorval. Ook de kosten van noodvoorzieningen vallen onder deze verzekering.

Niet verzekerd is:

Schade aan versiering op ruiten, waaronder begrepen etswerk.

Brek van ruiten:

- in windschermen
- in balkon- en terreinafscheiding
- van gebrandschilderd glas
- bij glas in lood en draadglas
- tijdens aan-/verbouw van het pand.

10. Reparatieverzoeken

In de inleiding is aangegeven dat dit boekje is bedoeld om u inzicht te geven in de verdeling van de onderhoudsplichten. Is er in uw woning iets stuk wat wij moeten repareren? Er zijn twee mogelijkheden om een reparatie te melden: online of telefonisch. In sommige gevallen komt de opzichter eerst even kijken. In de meeste gevallen wordt de reparatie echter meteen doorgegeven aan een door ons gecontracteerd bedrijf. Dit bedrijf neemt telefonisch contact met u op voor het maken van een afspraak. Afhankelijk van de aard van de reparatie, wordt deze zo snel mogelijk verholpen.

Online

Gebruik het online meldingsformulier (zie www.wbvpoortugaal.nl) om niet spoedeisende reparatieverzoeken door te geven. Vul het formulier volledig in en vergeet niet het telefoonnummer op te geven waarop u overdag bereikbaar bent.

Telefonisch

U kunt uw reparatieverzoek op werkdagen tussen 8.30 uur en 10.00 uur op telefoonnummer 010 - 501 20 00 doorgeven.

11. Asbest

In woningen waarin asbest is verwerkt hangt een meterkastkaart. Op deze kaart staat aangegeven waar asbesthoudend materiaal in de woning is aangebracht. Op de kaart staat duidelijk aangegeven dat boren, zagen, hakken, schuren of breken van het asbesthoudend materiaal niet is toegestaan. Daar waar mogelijk is op de asbesthoudende materialen een waarschuwingssticker sticker geplakt. Heeft u het vermoeden dat er toch asbesthoudend materiaal in uw woning is aangebracht, zoals bijvoorbeeld oud vloerzeil, plantenbak of anders? Neem dan altijd contact met ons op.

Lees uw meterkastkaart daar staat aangegeven waar asbest in uw woning is verwerkt.

12. Ventileren, vocht en schimmel

Het bestrijden van vocht is essentieel. Bij een bouwkundige oorzaak, zoals een lekkage, is dit een taak voor WBV Poortugaal. Vochtproblemen kunnen ook ontstaan door bewonersgedrag. Zo ontstaat vocht onder andere door douchen, koken, afwassen, drogen van de was. Zelf kunt u maatregelen nemen om vocht in uw woning tegen te gaan.

Lees ook het informatieboekje ventileren, vocht en schimmel.

13. Spoedeisende klachten melden buiten kantoortijden

In geval van calamiteiten buiten kantoortijden kunt u het noodnummer bellen: 06 - 51 98 67 02.

Spoedeisende klachten zijn bijvoorbeeld:

- brand
- inbraak
- ernstige lekkages
- verstopte riolering
- stormschade
- problemen m.b.t. gas en elektra.

Alle andere niet spoedeisende gebreken die zich buiten kantoortijden voordoen, kunt u telefonisch melden op de eerstvolgende werkdag of 24 uur per dag online.

14. Overdracht van de woning bij beëindiging van de huurovereenkomst

Wanneer u gaat verhuizen, zorgt u ervoor dat de woning in goede staat van onderhoud en geheel ontruimd aan ons wordt opgeleverd. Om u niet voor verrassingen te plaatsen, inspecteren wij de woning twee keer. De eerste keer zo snel mogelijk na de huuropzegging en de tweede keer op het moment dat u de woning aan ons oplevert. Bij de voorinspectie bepaalt de opzichter hoe de woning aan ons moet worden opgeleverd.

In ieder geval maakt hij u erop attent dat:

- de woning en de schuur leeg worden opgeleverd
- de tuin verzorgd wordt opgeleverd (zie ook punt 8)
- vloerbedekking, gordijnrails, stickers e.d. worden verwijderd
- gaten e.d. worden dichtgemaakt, zoals gaten in wanden, plafonds, houtwerk, buitengevels etc.
- beschadigde tegels vervangen
- de inventaris compleet is en in goede staat wordt achtergelaten.

Bij de eindinspectie controleert de opzichter of de woning goed is opgeleverd. U krijgt tot de laatste dag van de huurovereenkomst de tijd om de eventuele benodigde werkzaamheden uit te voeren.

Alle werkzaamheden die door u niet zijn uitgevoerd, maar wel volgens het inspectierapport voor uw rekening komen, laten wij op uw kosten uitvoeren.

Wilt u spullen, zoals zonwering, losliggende vloerbedekking, gordijnen en dergelijke over laten nemen door de nieuwe huurder, dan vermeldt u dit op de overnameverklaring. De overnameverklaring wordt door u, door de nieuwe huurder en door ons ondertekend en levert u uiterlijk bij de eindinspectie in.

15. Schade aan de woning

Wij hebben onze woningen en woongebouwen verzekerd tegen schade. Onder de dekking valt schade als gevolg van brand of storm.

Uit de zorgverplichting van de huurder vloeit voort dat u aansprakelijk bent voor de overige schade die tijdens de huurperiode aan het gehuurde wordt toegebracht.

Onder uw verplichtingen als huurder valt ook het treffen van voorzorgsmaatregelen ter voorkoming van schade. Mocht u in geval van storm het nalaten om ramen en deuren tijdig te sluiten en te vergrendelen, dan voldoet u niet aan uw verplichtingen en bent u aansprakelijk voor de daaruit voortkomende schade. Ook verstoppingen van en schade aan uw rioolafvoeren als gevolg van onjuist gebruik vallen hieronder.

U bent ook aansprakelijk voor alle schade die uw huisdieren, huisgenoten of andere personen die door u of uw huisgenoten in de woning zijn toegelaten veroorzaken.

Bij grove vernieling door derden en schade ten gevolge van inbraken of pogingen daartoe, moet u aangifte doen bij de politie. Daarna levert u een kopie van het proces verbaal bij ons in.

In de algemene huurvoorwaarden staat dat u verplicht bent om een inboedelverzekering af te sluiten die schade dekt aan uw inboedel en stoffering, ten gevolge van brand, storm, inbraak en wateroverlast.

16. Bereikbaarheid

Openingstijden kantoor	Dorpsstraat 80 Poortugaal
Alleen op afspraak	
Telefonische bereikbaarheid kantoor	010 - 501 20 00
Maandag t/m vrijdag	8.30 - 12.00 uur
Maandagmiddag	13.30 - 16.00 uur
Noodnummer	06 - 51 98 67 02
In geval van calamiteiten	Brand, inbraak, ernstige lekkages, verstopte riolering, stormschade, problemen m.b.t. gas en elektra
Reparatieverzoeken	010 - 501 20 00
Maandag t/m vrijdag	8.30 - 10.00 uur
Website	www.wbvpootugaal.nl
Storingen centrale verwarmingsinstallatie of warmwatervoorziening	Poortugaal en Essendael: Mampaey 088 - 555 32 50
Glasbreuk	
Indien u via ons een glasverzekering heeft afgesloten.	Centraal Beheer Achmea 055 - 579 88 19

Alfabetisch overzicht van onderhoudsverplichtingen van verhuurder en huurder

	Verhuurder	Huurder
A		
Aanrecht		
Onderhoud en herstel van het aanrechtblok, -blad, keukenkastjes ten gevolge van slijtage	x	
Scharnieren en laden bijstellen en smeren		x
Aardlekschakelaar (zie elektrische installatie)		
Afvoeren (zie riolering)		
B		
Behang (zie wandafwerking)		
Bel Onderhoud en reparatie bel en belinstallatie: - bij gemeenschappelijk gebruik - bij individueel gebruik	x	x
Berging (zie schuur)		
Bestrating Bestrating in tuin/schuur (onderhoud, ophogen, vernieuwen) Bestrating in gemeenschappelijke paden (onderhoud, ophogen, vernieuwen)	x	x
Boiler Indien geleverd door verhuurder	x	
Brandgangen (zie bestrating)		
Brievenbus In voordeur In portieken en gemeenschappelijke ruimten (postkasten)	x	x
Buitenverlichting (zie elektrische installatie)		
C		
Centrale verwarming individueel Periodiek onderhoud Onderhoud, bijvullen en ontluichten radiatoren en leidingen (zie gebruiksaanwijzing). Opstarten installatie na uitval.	x	x

	Verhuurder	Huurder
D		
Dak		
Onderhoud en vervanging van dakbedekking, dakdoorvoer, dakgoot, na normale slijtage of ten gevolge van storm	x	
Dakgoot/regenpijp		
Verwijderen vuil/schoonhouden dakgoot en regenpijp (ladder kunt u in bruikleen krijgen van de verhuurder of laten uitvoeren door een loodgieter zie pagina 7)		x
Dekvloer (zie vloeren)		
Deurbel (zie bel)		
Deuren en ramen		
Herstel bij bouwkundig herstel of normale slijtage	x	
Herstel of vervanging na uitwaaien		x
Scharnieren, deurknoppen en sloten onderhouden (vastzetten en smeren)		x
Deuropener (elektrisch)		
Onderhoud en reparatie	x	
Douche		
Onderhoud en vernieuwing van doucheslang, glijstang, handdouche, opsteekpen, koppelstuk, spiegel, planchet en zeepbakje		x
Vervanging ten gevolge van slijtage	x	
E		
Elektrische installatie		
Vernieuwen van verouderde leidingen, groepenkast (stoppenkast) en aardlekschakelaar	x	
Onderhoud c.q. vervangen van zekeringen, schakelaars, wandcontactdozen (stopcontacten) en lampen. Kabel, telefoon en computeraansluitingen en vergelijkbare datanetwerken. Vervangen onderdelen buitenlamp.		x
Onderhoud verlichting in gemeenschappelijke ruimten	x	
Erfafscheiding		
Alle onderhoud en herstel, m.u.v. door verhuurder aangebrachte windschermen		x
F		
Fonteinen (zie wastafels)		
G		
Gasinstallatie		
Onderhoud en vernieuwing van leidingen in de woning	x	
Aanschaf en onderhoud van de gaskraan en gaslang		x

	Verhuurder	Huurder
Geiser		
Onderhoud (indien geplaatst door de verhuurder)	x	
Gemeenschappelijke ruimten en woonruimte		
Schoonmaken van portiek, trappenhuis en gemeenschappelijke gangen inclusief glazenwassen, galerijen (* in de meeste complexen is dit onderdeel van de servicekosten)	x	x
Vervangen van lampen en schoonhouden verlichting		x
Schoonhouden van de woonruimte		x
Schoonhouden van binnen en buitenzijde ruiten en geverfde onderdelen.		x
Het regelmatig verwijderen van zwerfvuil		x
Vervangen buitenlamp PKVW		x
Gevel		
Onderhoud aan de buitengevel, zoals schilderwerk en herstel van het voegwerk	x	
Glas		
(zie ruiten)		
Gootsteen		
(zie riolering)		
H		
Hang- en sluitwerk		
Onderhoud van deurkrukken, scharnieren, uitzetijzers, raamboompjes en sloten		x
Cilindersloten smeren met grafiet		x
Onderhoud van deurkrukken, scharnieren, uitzetijzers, raamboompjes en sloten in gemeenschappelijke ruimten	x	
Vervanging wegens slijtage	x	
Huistelefoon		
Onderhoud van huistelefoon en bijbehorende installatie	x	
K		
Kasten		
Onderhoud en reparatie in vaste kasten, kastplanken en –panelen als gevolg van slijtage bij normaal gebruik	x	
In alle andere gevallen		x
Onderhoud van sloten en scharnieren		x
Keuken		
(zie aanrecht)		
Kitvoegen		
Repareren en of vervangen	x	
Schoonmaken		x
Kozijnen		
Onderhoud en vervanging buitenkozijnen	x	

	Verhuurder	Huurder
Kranen		
Onderhoud van kranen en mengkranen voor water (vervanging leertjes e.d.)		x
Hoofdkranen/afsluiters waterleiding jaarlijks controleren op afsluitbaarheid		x
Vervangen van kranen ten gevolge van slijtage	x	
L		
Lekkage		
Reparatie van leidingen of dak	x	
Reparatie ten gevolge van lekkage door bevrozing leidingen		x
Leuningen		
(zie trap)		
Lift		
Onderhoud en reparatie	x	
Luchtroosters		
(zie ventilatie)		
M		
Mechanische ventilatie		
(zie ventilatie)		
O		
Ongedierte		
Voorkomen en bestrijden hiervan		x
P		
Paden		
(zie tuinen)		
Plafonds		
Indien plafonds loskomen	x	
Sausen en herstellen		x
R		
Radiatoren		
(zie centrale verwarming)		
Ramen		
(zie deuren en ramen)		
Regenpijp		
(zie dakgoot)		

	Verhuuder	Huurder
Riolering		
Reparatie en vervanging na slijtage aan afvoeren van wastafels, douche, gootsteen, condensafvoeren en dergelijke	x	
Schoonhouden en ontstoppen van sifons binnenleidingen en putten		x
Ruiten		
Het vervangen van gebroken ruiten binnen en buiten (* tenzij u via ons een glasverzekering heeft afgesloten)		x
Zelf geplaatst (gefigureerd) glas		x
S		
Sausen		
(zie schilderwerk)		
Schakelaars		
(zie elektrische installatie)		
Scharnieren		
(zie hang- en sluitwerk)		
Schilderwerk en sausen		
Schilderen en sausen in de woning		x
Schilderen en sausen aan de buitengevel	x	
Schilderwerk binnendeuren en binnenkant buitendeuren, binnenkant ramen en kozijnen		x
De voorbereidende werkzaamheden zoals plamuren, schuren en opvullen van gaatjes, butsen en geringe (krimp)scheuren		x
Schilderwerk buitenkant buitendeuren, ramen, kozijnen en betimmering (periodiek)	x	
Schoorsteen		
Herstel kanaal, onderhoud, voegwerk en dergelijke	x	
Het vegen van de schoorsteenkanalen, ontluichtings- en ventilatiekanalen, tenminste 1x per jaar		x
Schuur		
Onderhoud buitenzijde (inclusief schilderwerk)	x	
Onderhoud binnenzijde (inclusief schilderwerk)		x
Onderhoud schuurfloeren		x
Schuttingen		
(zie erfafscheidingen)		
Sloten		
(zie hang- en sluitwerk)		
Spiegels		
Vervanging na beschadiging		x

	Verhuurder	Huurder
Stopcontact		
(zie elektrische installatie)		
Stormschade		
Reparatie	x	
Bij nalatigheid huurder		x
Stortbak/reservoir		
(zie toilet)		
Stucwerk		
Indien het stucwerk loskomt van de ondergrond	x	
Herstel na beschadiging		x
Sifons		
(zie riolering)		
T		
Tegels		
Reparatie en vervanging van wand- en vloertegels na beschadiging		x
Door bouwkundige oorzaken	x	
Terrassen		
(zie tuinen)		
Tochtstrips		
Het aanbrengen en onderhouden van tochtwerende voorzieningen		x
Toilet		
Onderhoud en herstel van toiletpot, toiletsok en valpijp		x
Vervanging ten gevolge van slijtage van (onderdelen van) toiletpot	x	
Onderhoud, herstel en vervangen van toiletbril		x
Onderhoud, herstel en vervangen van de stortbak	x	
Trappen		
Onderhoud (exclusief schilderwerk) en vernieuwen van trappen en hekken in de woning en in gemeenschappelijke ruimten	x	
Onderhoud trapleuning in de woning		x
Tuinen		
Aanleg en onderhoud van tuinen		x
Onderhoud en herstel paden en terrassen		x
Onderhoud gemeenschappelijke paden	x	

	Verhuuder	Huurder
V		
Vensterbank		
Onderhoud en reparatie		x
Vervanging ten gevolge van slijtage	x	
Ventilatie		
Onderhoud en herstel ventilatiekanalen en mechanische ventilatie	x	
Onderhoud en schoonhouden van de roosters, filters en ventielen		x
Verlichting		
(zie elektrische installatie)		
Verstopping		
(zie riolering)		
Vloerbedekking		
Voor het aanbrengen van vaste vloerbedekking als tegels, plavuizen, parket, laminaat enz. is vooraf schriftelijke toestemming van de verhuurder vereist		x
Aanbrengen (volgens voorschriften van verhuurder), reparatie, onderhoud en verwijdering		x
Vloeren		
Onderhoud en vervanging	x	
Herstel na beschadiging		x
Vulslang en toebehoren		
Vervanging / incompleet		x
W		
Wandafwerking		
Behangen en/of sausen		x
Voor het aanbrengen van bijzondere wandafwerking zoals schrootjes, sierpleister en dergelijke is vooraf schriftelijke toestemming van de verhuurder nodig.		x
Wastafels		
Onderhoud en vervanging na beschadiging		x
Warmwatertoestel		
(zie boiler)		
Waterleiding		
Onderhoud en vernieuwing	x	
Voorkomen van bevriezingen en herstel na bevriezing (ook watermeters)		x
Windscherm		
(zie erfafscheiding)		

	Verhuurder	Huurder
Z		
Zonwering		
Voor het aanbrengen van zonwering is vooraf schriftelijke toestemming van de verhuurder nodig		x

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.